



H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



---

# PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN PUEBLA

---

ADMINISTRACIÓN  
2021-2024



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN .....2**

**JUSTIFICACIÓN .....4**

**MARCO NORMATIVO .....5**

**MISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN .....6**

**VISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN .....6**

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN .....7**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN ..7**

**ALCANCE .....8**

**FINES .....8**

**MODALIDADES DE CAPACITACIÓN .....9**

**TÉMATICAS DE CAPACITACIÓN ..... 10**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ..... 11**

**SEGUIMIENTO ..... 12**

**EVALUACIÓN ..... 12**

**RECURSOS REQUERIDOS ..... 13**

**VINCULACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 ... 14**

**GLOSARIO ..... 16**

**ANEXOS ..... 17**

**DNC ..... 17**

**TITULARES ..... 19**



## PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

### INTRODUCCIÓN

El programa anual de capacitación es un instrumento de gestión que contempla las acciones a desarrollar por parte de este organismo a efecto de que los servidores públicos que laboran al interior de la organización, se encuentren capacitados en materia de anticorrupción, formación ética, integral, conductual, trabajo en equipo y mejora continua esto con la intención de brindar y reforzar conocimientos y herramientas necesarias al personal que les ayudará a un mejor desempeño de sus funciones en el servicio público.

La capacitación es un proceso de carácter estratégico aplicada de manera organizada y sistemática, mediante el cual se adquieren o desarrollan conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo modificando sus actitudes frente a aspectos y retos que se generen dentro de la institución, el puesto de trabajo y el ambiente laboral

Es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo, contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del servidor Público.

Considerando que el Municipio de Jalpan, Puebla es una institución pública comprometida con la comunidad en brindar un servicio de calidad y calidez, se diseña el presente programa de capacitación que la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento promueve, con el propósito de brindar las herramientas necesarias para desarrollar el potencial del capital humano, de la administración pública municipal 2021 – 2024



*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN*

El programa de capacitación para el ejercicio presupuestal 2023 constituye un instrumento que determina las prioridades y detecta las necesidades de capacitación (DNC) de los funcionarios públicos que prestan servicios al Municipio de Jalpan, Puebla, pensado, dirigido y enfocado a los servidores que integran las distintas áreas de la entidad fiscalizada, en sus diferentes niveles; estratégico, táctico y operativo.



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

## JUSTIFICACIÓN

La contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla elabora el presente programa de capacitación con la finalidad de mejorar el desempeño de los funcionarios públicos para brindar un servicio de calidad a la comunidad del Municipio de Jalpan, Puebla en el ejercicio presupuestal 2023, durante el periodo de la administración 2021 – 2024.

El capital Humano implicado en las actividades laborales, es de especial importancia dentro de las organizaciones que prestan servicios públicos, en el cual la conducta y rendimiento de los individuos, influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo son los pilares fundamentales en los que las organizaciones sustentan sus logros y dan cumplimiento a sus metas y objetivos.

Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que la organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos de la gestión pública.



## MARCO NORMATIVO

### FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley general de Transparencia y Acceso a la Información
- Ley Federal de Trabajo y Previsión Social

### ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

### MUNICIPAL

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Puebla
- Plan de Desarrollo Municipal de Jalpan, Puebla 2021 – 2024
- Código de Ética Y Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla 2021 – 2024
- Reglamento Interno laboral del H. Ayuntamiento De Jalpan, Puebla
- Manual de Organización H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla



*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN*

**MISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

Contribuir a un servicio de calidad, formando funcionarios públicos líderes capacitados con conocimientos, aptitudes, destrezas y habilidades desarrolladas para un mejor desempeño en su función

**VISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

Ser la instancia que impulse, desarrolle las habilidades y destrezas del capital humano del H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpan, Puebla, formando líderes. durante el ejercicio presupuestario 2023, para que se desarrollen las actividades bajo las premisas de excelencia, calidad y compromiso ético.



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

Instruir al capital humano del Municipio de Jalpan, puebla Administración 2021 – 2024, con herramientas necesarias para mejorar la calidad del servicio en función Pública que se brinda, ampliando los conocimientos que les permitan desarrollar y explotar sus habilidades para el desempeño de las actividades laborales con eficacia y eficiencia

**OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN**

- Promover la integridad, la prevención y el combate a la corrupción
- Eficientizar los procedimientos en función de la Administración pública Municipal.
- Fomentar el trabajo en equipo y la unanimidad de los objetivos institucionales.
- Destacar aspectos éticos, conductuales y de integridad social
- Perfeccionar las habilidades existentes y el desarrollo de nuevas
- Formar lideres dentro de cada una de las áreas que integran la entidad fiscalizada.
- Aumentar la retención de talentos.
- Generar sentido de pertenencia de los servidores hacia la entidad fiscalizada

}





*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN*

## **ALCANCE**

El presente programa de capacitación es de aplicación para todo el personal que labora en el H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpan, Puebla y que contribuya al cumplimiento de metas y objetivos estratégicos planteados en el Plan de Desarrollo Municipal en el periodo de administración 2021 – 2024.

## **FINES**

Mejorar el desempeño de los colaboradores que integran el H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla, y con ello, incrementar de la productividad y rendimiento para un mejor servicio Público.

Satisfacer eficientemente los requerimientos futuros de las entidades fiscalizadoras.

Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo.

Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables.

Ampliar los conocimientos de los servidores públicos en las tareas que se encuentran a su cargo

Desarrollar las habilidades técnicas y profesionales del personal para elevar la eficiencia de la función pública del H. Ayuntamiento

Motivar, desarrollar y formar de manera integral a los servidores públicos, buscando la vinculación personal con los objetivos del H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpan, Puebla. Administración 2021 – 2024.



*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN*

**MODALIDADES DE CAPACITACIÓN**

La modalidad de impartición de los cursos de capacitación para el ejercicio presupuestal 2023; constará de 2 capacitaciones mensuales, en un horario extraordinario a la jornada laboral, para todos los funcionarios públicos que conformen la entidad fiscalizada, misma que será de manera presencial Integral, destacando las características de Flexibilidad, practicidad, dinamismo y de retroalimentación conductual, en las instalaciones del H Ayuntamiento del Municipio de Jalpan, Puebla.



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**TÉMATICAS DE CAPACITACIÓN**

- Presentación de la declaración patrimonial y de intereses en su modalidad de modificación.
- Sistema Estatal de Anticorrupción
- Derechos, obligaciones y prohibiciones de los servidores públicos considerando sanciones y medidas disciplinarias
- Vocación por el servicio
- Liderazgo y aplicación de la Inteligencia emocional
- Principios rectores del servicio Público (Código de ética)
- Reglamento interno (Jornada de trabajo, tiempo extraordinario y control de asistencia)
- Cursos de coordinación y preparación de simulacros.
- Cultura organizacional
- Clima organizacional
- Gestión y control remoto de equipos de trabajo.
- Valores institucionales
- Igualdad laboral
- Cumplimiento del Principio de Información en materia de datos personales
- Combate, control y prevención de incendios
- Ley de Responsabilidades Administrativas.





PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

## SEGUIMIENTO

La Contraloría Municipal dará seguimiento rendiendo un informe por capacitación realizada y los alcances del programa anual de capacitación.

## EVALUACIÓN

El departamento de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla; con la finalidad de estar en la posibilidad para demostrar que los cursos plasmados en el cronograma precisado en el punto anterior fueron realizados, se cuenta evaluará con las sigs. expresiones documentales

1. Listas de asistencia de las y los servidores públicos que laboran al interior de la organización respecto de los cursos impartidos.
2. Ficha de registros de capacitación.
3. Emisión por parte de la secretaria General del H. Ayuntamiento, constancias de participación.
4. Informe de capacitación individual impartida



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**RECURSOS REQUERIDOS**

1. Infraestructura

Aula con capacidad de 100 personas (sillas, pizarrón)

2. Recursos materiales

<b>MATERIAL</b>
Equipo de computo
USB
Proyector
Extensión
Bocina
Micrófono
Equipo de papelería

3. Recursos Humanos

I. Personal de Contraloría Municipal

1. Eder Guillermo Espinoza Meléndez

II. Servidores públicos con competencias desarrolladas para capacitar



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

VINCULACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

Eje 5 Gobierno Municipal Abierto

La principal función de esta administración 2021 – 2024 es de ser un gobierno Municipal Honesto y cercano a la gente, garante del derecho de acceso a la información Pública que genere confianza en los ciudadanos y promueva la participación, la transparencia y la rendición de cuentas; así como desarrollar un modelo de vinculación con la ciudadanía y los gobierno de las juntas auxiliares, que sea eficiente en el ejercicio de los recursos públicos, **cero tolerancia a la corrupción** y la búsqueda constante por la disminución de la desigualdad social

Uno de los puntos fundamentales para el desarrollo de la población es un gobierno transparente, honesto y cercano a los Jalpenses, que ejerza los recursos Públicos de manera racional, priorizando las demandas de mayor impacto y rindiéndose cuentas claras, por lo que este gobierno esta **comprometido con dar resultados** en el tema de atención ciudadana, servicios básicos, así como contribuir desde la trinchera del local para disminuir la desigualdad y el rezago social.

Objetivo General

Contribuir a un Gobierno Ciudadano Transparente, honesto y de **resultados** mediante la interacción con la ciudadanía y la **atención de calidad en los tramites**



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

Estrategia

Implementar un gobierno Municipal cercano, incluyente y de participación ciudadana

---

líneas de Acción

Actividades que se vinculan

---

C1 Implementar un gobierno digno y cercano a los ciudadanos

A1.1 Implementar acciones que permitan mejorar la calidad de los tramites.

C2 Mejorar el acceso a la información Publica mediante la transparencia y rendición de cuentas.

A2.1 Evaluación y seguimiento para garantizar la correcta ejecución de gasto publico y correcto desempeño de los servidores públicos





PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

## GLOSARIO

**Capacitación:** La capacitación consiste en una serie de actividades planeadas y basadas en las necesidades de la empresa que se orientan hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados que les permitan desarrollar sus actividades de manera eficiente.

**Capacitación Interna:** Es aquella que imparte un colaborador que trabaja para la misma institución

**Capacitación Externa:** Es aquella en la que el instructor no labora en la institución.

**Contraloría:** Entidad gubernamental destinada al control de la administración pública

**Infraestructura:** Conjunto de servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad.

**Temática:** Tema general o conjuntos de temas

**Premisa:** Afirmación o idea que se da como cierta y que sirve de base a un razonamiento o una discusión



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

ANEXOS

DNC (DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN)

DATOS GENERALES DE LA PERSONA COLABORADORA

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Principales funciones o tareas que realizas

•
•
•
•
•

Determinación de la situación actual

Nivel de desempeño

Conocimientos (Lo que deberías conocer)	Alto o desempeño superior	Por sobre el estándar	Mínimo necesario para el puesto	Deficiente

Nivel de desempeño

Habilidades (Lo que se deberías saber hacer)	Alto o desempeño superior	Por sobre el estándar	Mínimo necesario para el puesto	Deficiente

Nivel de desempeño

Actitudes (Cómo deberías ser)	Alto o desempeño superior	Por sobre el estándar	Mínimo necesario para el puesto	Deficiente



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**Enumera los temas de capacitación que te interesan considerando los siguientes aspectos:**

- Que puedan fortalecer sus conocimientos, habilidades y actitudes en beneficio de tu trabajo y el objeto social.
- Sean acordes a las actividades que desarrollas.
- Estimulen tu desarrollo personal.
- Sean prioritarios.




*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN*

**TITULARES**

---

**Elaboración**  
**Lic. Eder Guillermo Espinoza Meléndez**  
**Contralor del H. Ayuntamiento**  
**Municipio de Jalpan, Puebla**  
**Administración 2021-2024**

---

**C. Nicolas Galindo Pérez**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**H. Ayuntamiento de Jalpan, Puebla**  
**Administración 2021-2024**